

## **CENTRUM USŁUG LOGISTYCZNYCH w Warszawie**

poszukuje kandydatów na stanowisko:

### **Kierownik Ośrodka Szkoleniowo-Wypoczynkowego w Zakopanem**

#### **Wymiar etatu: 1**

- ♣ liczba stanowisk pracy: 1

#### **Miejsce wykonywania pracy:**

- ♣ Ośrodek Szkoleniowo-Wypoczynkowy w Zakopanem  
ul. Jagiellońska 30, 34-500 Zakopane.

#### **Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:**

- ♣ organizacja usług wczasowych, hotelarskich a także pobytów konferencyjnych i szkoleniowych,
- ♣ dobór i kierowanie pracą podległych pracowników oraz opracowanie zakresów obowiązków,
- ♣ zapewnienie prawidłowej obsługi imprez plenerowych, branżowych i integracyjnych,
- ♣ zapewnienie właściwej reklamy i marketingu,
- ♣ prowadzenie prawidłowej gospodarki finansowej, zgodnie z ustawą o finansach publicznych oraz przepisami wykonawczymi,
- ♣ prowadzenie postępowań przetargowych jako zamawiający lub wykonawca zgodnie z obowiązującą Ustawą Prawo zamówień publicznych w oparciu o udzielone pełnomocnictwa,
- ♣ zapewnienie właściwego stanu sanitarnego obiektów zakładu oraz bezpiecznych i higienicznych warunków pracy,
- ♣ zapewnienie właściwego stanu sanitarnego obiektów oraz bezpiecznych i higienicznych warunków pracy,
- ♣ stałe dostosowywanie prowadzonej działalności hotelowej i szkoleniowej do wymagań i potrzeb rynku turystycznego,
- ♣ odpowiedzialność za powierzone jednostce mienie CUL,
- ♣ sporządzanie sprawozdań zewnętrznych i wewnętrznych z zakresu administrowanego przez siebie obszaru działania,

#### **Wymagania związane ze stanowiskiem pracy:**

**Wykształcenie :** wyższe

#### **Wymagania niezbędne:**

- ♣ minimum 10-letni staż pracy, w tym co najmniej 3 lata na stanowisku kierowniczym w zarządzaniu ośrodkiem szkoleniowo-wypoczynkowym,
- ♣ znajomość przepisów z zakresu turystyki i wypoczynku, w tym: ustawy o usługach turystycznych, ustawy o warunkach zdrowotnych żywności i żywienia, ustawy o Państwowej Inspekcji Sanitarnej; znajomość z zakresu prawa pracy, rachunkowości, ustawy o zamówieniach publicznych oraz o finansach publicznych.

#### **Wymagania dodatkowe:**

- ⤴ wykształcenie wyższe - preferowane: organizacja i zarządzanie, turystyka, hotelarstwo,
- ⤴ znajomość języka angielskiego lub niemieckiego,
- ⤴ prawo jazdy kategorii B.

**Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- ⤴ życiorys i list motywacyjny,
- ⤴ oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- ⤴ oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- ⤴ kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie kopie dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie zawodowe.

**Termin składania dokumentów:**

- ⤴ 06 czerwca 2014 r. do godz. 16.00.

**Miejsce składania dokumentów:**

Centrum Usług Logistycznych  
ul. Słoneczna 37  
00-789 Warszawa

Dokumenty prosimy składać drogą pocztową w zaklejonich kopertach z dopiskiem na kopercie „konkurs na kierownika ośrodka szkoleniowo-wypoczynkowego”